

# Habe ich alle Anforderungen an eine E-Mail-Bewerbung beachtet?

## 1 Bei aktiven Bewerbungen per E-Mail

- 1.1 Ist das Anschreiben in Form einer E-Mail verfasst und nicht als Dateianhang?
- 1.2 Wurde das richtige E-Mailformat „Nur-Text“ gewählt, da HTML-Mails oft nicht richtig dargestellt werden?
- 1.3 Ist das Anschreiben individuell formuliert und macht nicht den Eindruck einer standardisierten Massenbewerbung?
- 1.4 Wurden Formatierungen weitgehend vermieden (z.B. fett, kursiv, farbig etc.)?
- 1.5 Ist der E-Mailbetreff (z.B. „Bewerbung als ...“) kurz und präzise formuliert?
- 1.6 Wurde bei der Grußformel der konkrete Ansprechpartner gewählt („Sehr geehrte/r Frau/Herr ...“)?
- 1.7 Hat das Anschreiben eine angemessene Textlänge?
- 1.8 Wurden die eigenen Adressdaten vollständig angegeben?
- 1.9 Sind die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsfoto, eingescannte Grafiken etc.) vollständig im E-Mail-Anhang hinterlegt?
- 1.10 Liegen die Unterlagen in gängigen Dateiformaten vor (PDF, DOC, RTF für Dokumente, PPT für Präsentationen und JPG, GIF für Bilddaten)?

